

Codice Etico

Codice	SQT0004
Revisione	00
Data	30/01/2025
Pagina	1 / 9

SOMMARIO

1 - PREMESSA.....	2
1.1 Che cos'è il Codice Etico	2
1.2 A chi si applica	2
1.3 Dove trovarlo.....	2
2 - PRINCIPI GENERALI.....	3
2.1 Centralità della persona umana	3
2.2 Rispetto dei diritti umani e ripudio di ogni discriminazione	3
2.3 Principio di pari opportunità	3
3 - PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PROFESSIONALI	3
3.1 Principio di correttezza.....	3
3.2 Principio di legalità	3
3.3 Principio di economicità	4
3.4 Riservatezza	4
3.5 Trasparenza e completezza dell'informazione	4
3.6 Conflitto di interessi.....	4
3.7 Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.....	5
4 - COMPORTAMENTI.....	5
4.1 Generalità.....	5
4.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori	5
4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Clienti e Fornitori	6
4.4 Gestione contabile e finanziaria.....	7
4.5 Gestione commerciale	7
4.6 Sponsorizzazioni	7
4.7 Gestione delle informazioni e della documentazione sociale	7
5 - PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	8
6 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI.....	8
7 - DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	8
8 - EMISSIONE ED APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO.....	9

Codice Etico



<i>Codice</i>	SQT0004
<i>Revisione</i>	00
<i>Data</i>	30/01/2025
<i>Pagina</i>	2 / 9

1 - PREMESSA

Partec s.r.l. riconosce nel presente Codice Etico i valori fondanti la propria opera, rivolta al soddisfacimento delle aspettative del cliente.

Il corretto e trasparente svolgimento delle attività, unitamente alla dovuta diligenza tecnico-professionale, rappresenta il fondamento su cui il personale di Partec s.r.l. basa il proprio lavoro quotidiano.

Partec s.r.l. si pone al servizio dei suoi clienti attuali e futuri per la produzione su specifica del cliente di prototipi in resina e metallo prodotti mediante Stereolitografia, Sinterizzazione, FDM, Microfusione e Lavorazione Meccanica; produzione su specifica del cliente di serie mediante Microfusione e Lavorazione Meccanica. Partec s.r.l. fa parte di un gruppo di aziende, che comprende anche Scame Parre S.p.A., che mette a disposizione alcune risorse impiegate in Partec s.r.l. Questo può avvenire grazie alla collaborazione delle donne e degli uomini che lavorano all'interno del Gruppo, alla collaborazione delle imprese che forniscono beni e servizi, alle risorse messe a disposizione dagli investitori e alle collettività di cui è parte e in cui si trova a operare. La consapevolezza di questi rapporti e delle responsabilità che comportano è da sempre parte della cultura aziendale del Gruppo.

1.1 Che cos'è il Codice Etico

Il Codice Etico riassume i principi, le regole di comportamento e i valori che ogni amministratore, dirigente, dipendente, collaboratore a qualunque titolo, nonché fornitore di Partec s.r.l. deve rispettare nella propria attività di impresa, nell'eseguire la prestazione lavorativa e, in generale, nei rapporti interni ed esterni con l'azienda stessa. Il Codice Etico è un documento ufficiale dell'azienda che fa parte del Manuale della Qualità.

1.2 A chi si applica

Il Codice vincola amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di Partec s.r.l., che richiede anche ai suoi principali fornitori, appaltatori, subappaltatori, partners d'affari, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con essa, una condotta in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra i vari soggetti coinvolti devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto; in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Partec s.r.l. può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

1.3 Dove trovarlo

Ciascuno può consultare il Codice Etico in formato elettronico nella intranet aziendale o sul sito di Partec s.r.l., oppure può ottenerne copia cartacea, chiedendola al Rappresentante della Direzione.

2 - PRINCIPI GENERALI

2.1 Centralità della persona umana

Partec s.r.l. assume come valore centrale e inderogabile nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali il rispetto della persona umana.

Partec s.r.l. non consente e non tollera atti di violenza, anche psicologica, né molestie, né comportamenti lesivi della sensibilità delle persone.

Partec s.r.l. promuove e tutela i diritti inalienabili della persona umana, quali ad esempio, la libertà, la dignità, la tutela della propria personalità, il rispetto delle convinzioni religiose.

2.2 Rispetto dei diritti umani e ripudio di ogni discriminazione

Partec s.r.l. assume come valore centrale e inderogabile nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali il rifiuto di qualsiasi tipo di atteggiamento discriminatorio inerente a età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, provenienza territoriale, opinioni politiche e adesioni sindacali, credenze religiose.

2.3 Principio di pari opportunità

Partec s.r.l. assume come valore centrale e inderogabile nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali la concessione di pari opportunità professionali, nel rispetto dei requisiti normativi e gestionali applicabili per le specifiche attività. Partec s.r.l. rifiuta qualsiasi atteggiamento penalizzante nella sfera professionale legato a considerazioni di età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, etnia, provenienza territoriale, opinioni politiche e adesioni sindacali, credenze religiose.

3 - PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PROFESSIONALI

3.1 Principio di correttezza

La gestione di tutte le attività e dei relativi rapporti professionali è improntata ai principi di buona fede, legittimità, onestà, equità e trasparenza.

3.2 Principio di legalità

La gestione di tutte le attività e dei relativi rapporti professionali è improntata al principio di legalità, che si realizza nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie vigenti. Tutti gli operatori, nello svolgimento delle attività di loro competenza, devono osservare sistematicamente e rigorosamente i requisiti normativi e gestionali applicabili, anche in riferimento all'aggiornamento del quadro legislativo. Particolare attenzione deve essere posta nel rispetto della normativa vigente in materia amministrativa e contabile, in materia di gestione del personale, di salute e sicurezza sul lavoro, di sicurezza delle informazioni e di tutela ambientale. Tutti gli operatori, inoltre, sono tenuti a collaborare in modo leale e fattivo con l'autorità giudiziaria e le autorità di controllo per le parti di propria competenza.

Codice Etico



Codice	SQT0004
Revisione	00
Data	30/01/2025
Pagina	4 / 9

3.3 Principio di economicità

La gestione di tutte le attività e dei rapporti professionali è improntata al principio di economicità, che si declina operativamente nella ricerca di condizioni di efficienza e di efficacia, nonché nell'uso ottimale delle risorse disponibili e l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio.

3.4 Riservatezza

Chiunque opera con e per conto dell'azienda deve assicurare la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti il Personale, i Clienti, i Fornitori e, in genere, l'attività della Partec s.r.l., nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è fatto obbligo a ciascun soggetto di assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

3.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni che vengono diffuse da Partec s.r.l. devono essere veritiere, corrette, trasparenti e comprensibili, ed è vietata qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, in qualsiasi comunicazione aziendale.

3.6 Conflitto di interessi

Nello svolgimento di ogni attività, Partec s.r.l. opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Oltre alle ipotesi normativamente statuite, tale conflitto può configurarsi in qualunque ipotesi in cui un soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti, ma al solo fine di trarne un vantaggio personale o di terzi.

Chiunque venga a conoscenza dell'esistenza di un conflitto di interessi, come sopra rappresentato, deve darne pronta notizia al Comitato Etico di Partec s.r.l.

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di Partec s.r.l. devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con gli stessi rapporti di affari.

Amministratori, dipendenti e collaboratori perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di Partec s.r.l. Essi informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Partec s.r.l. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

3.7 Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

Partec s.r.l. rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo.

Fra gli altri, sono considerati principi essenziali:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di attenuare il lavoro monotono ripetitivo e ridurre gli effetti sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, sia mediante formazione per i nuovi assunti e per coloro che vengono assegnati a nuove mansioni o attività aziendali, sia tramite informazione in merito alla salute e sicurezza del lavoro attraverso riunioni periodiche e/o specifiche ed efficaci metodologie di comunicazione.

4 - COMPORAMENTI

4.1 Generalità

Partec s.r.l. garantisce l'offerta di prodotti e servizi di qualità nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Partec s.r.l. si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Partec s.r.l. si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni l'impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice.

4.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. L'eventuale assunzione di personale minorenni è ammessa esclusivamente nel rigoroso rispetto delle prescrizioni in materia stabilite dalla legislazione vigente.

Codice Etico



<i>Codice</i>	SQT0004
<i>Revisione</i>	00
<i>Data</i>	30/01/2025
<i>Pagina</i>	6 / 9

Partec s.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale ed offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili, senza discriminazione alcuna.

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitando qualsiasi comportamento lesivo della dignità ed autonomia di dipendenti e collaboratori, evitando ogni forma di discriminazione.

Partec s.r.l. garantisce ed assicura la tutela della privacy del personale ed il diritto di ciascun collaboratore a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Clienti e Fornitori

Le relazioni di Partec s.r.l. con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Clienti, in Italia e all'estero, non è consentito ai rappresentanti e/o dipendenti di Partec s.r.l. corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o doni di qualsiasi genere ed entità a pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti e privati cittadini, sia italiani che di altri paesi, con i quali Partec s.r.l. intrattiene relazioni commerciali, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio né per indurre, facilitare o conseguire il compimento di un atto d'ufficio contrario ai doveri della Pubblica Amministrazione. Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso, tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati.

Nei paesi in cui è d'uso offrire doni a clienti o ad altri, Partec s.r.l. potrà agire in tal senso nel caso in cui questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre e comunque nel rispetto delle leggi applicabili, degli usi commerciali e dei codici etici – se conosciuti – delle aziende o degli enti con cui Partec s.r.l. ha rapporti.

Non è consentito offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari, al fine di ottenere un interesse o un vantaggio per Partec s.r.l.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, ecc.), Partec s.r.l. adotta nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti e richiede l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste.

<i>Codice</i>	SQT0004
<i>Revisione</i>	00
<i>Data</i>	30/01/2025
<i>Pagina</i>	7 / 9

4.4 Gestione contabile e finanziaria

Tutte le azioni, operazioni e transazioni attuate per conto di Partec s.r.l. devono essere ispirate alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure stabilite, e devono essere assoggettabili a verifica da parte degli organi interni di controllo.

I soggetti coinvolti in attività amministrative e contabili devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge ed i principi contabili. Le rilevazioni contabili ed i documenti si basano su informazioni precise, veritiere, esaurienti e verificabili e riflettono la natura dell'operazione a cui fanno riferimento.

Gli incaricati della predisposizione dei bilanci di esercizio, dovranno operare con criteri prudenziali, supportati dalle conoscenze delle tecniche contabili o più specifiche del settore interessato, ed in ogni caso con la diligenza richiesta agli esperti del settore.

4.5 Gestione commerciale

L'attività di sviluppo commerciale deve svolgersi correttamente nel regolare contesto di mercato, ed in leale competizione con i concorrenti, nel pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili.

I rapporti commerciali devono essere improntati al senso di responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione con la controparte.

4.6 Sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi della cultura, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi o ad organismi che offrano garanzie di serietà, e nei cui confronti possa escludersi ogni connivenza o condizionamento idonei ad alterare l'attività di Partec s.r.l. o pregiudicare il rispetto del presente Codice Etico.

4.7 Gestione delle informazioni e della documentazione sociale

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo i dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Partec s.r.l. si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, vanno usate esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati nelle procedure interne di Partec s.r.l.

5 - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Spetta al Comitato Etico, nominato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico, direttamente o tramite soggetti delegati, con la collaborazione di tutte le Funzioni aziendali e di società, consulenti ed enti esterni. Il Comitato Etico è tenuto a trasmettere i risultati delle indagini svolte, con le eventuali proposte per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, al Presidente del Consiglio di Amministrazione. L'organo competente ad irrogare le sanzioni è il CdA, il quale, nel caso in cui uno o più dei suoi componenti siano coinvolti in una delle attività illecite previste nel presente Codice Etico, procede con l'astensione dei soggetti coinvolti.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice Etico e di irrogazione delle relative sanzioni devono avvenire nel pieno rispetto delle procedure di legge e sulla base delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro vigenti. Le eventuali sanzioni saranno proporzionate alla gravità della violazione tenendo conto altresì dell'eventuale reiterazione dei comportamenti illeciti.

Sono fatte salve tutte le procedure previste dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 ed eventualmente dagli accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e di diritto alla difesa da parte del soggetto al quale è contestato il comportamento illecito.

6 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni dovrà tenere conto dei principi di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata, rispettando, ove applicabile, la disciplina di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 ed eventualmente prevista dagli accordi e contratti di lavoro.

A tale scopo si definiscono le modalità di irrogazione delle sanzioni nei confronti dei destinatari del Codice Etico. In particolare:

- Per i dipendenti, le sanzioni derivanti dall'inosservanza del Codice Etico rientrano nella fattispecie dei provvedimenti disciplinari;
- Per collaboratori esterni, professionisti e fornitori, le sanzioni derivanti dall'inosservanza del Codice Etico rientrano nella fattispecie dei motivi di risoluzione contrattuale.

7 - DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Partec s.r.l. si impegna a far conoscere il presente Codice Etico ai sensi del D. Lgs. n. 231/01 a tutti i soggetti interessati, raccomandandone l'osservanza. In particolare, Partec s.r.l., attraverso le funzioni aziendali a ciò

Codice Etico



<i>Codice</i>	SQT0004
<i>Revisione</i>	00
<i>Data</i>	30/01/2025
<i>Pagina</i>	9 / 9

preposte, provvede alla diffusione del Codice Etico presso i lavoratori e i collaboratori interni, mediante la distribuzione di copie dello stesso in formato cartaceo e/o elettronico e tramite sistema intranet aziendale.

Partec s.r.l. si impegna a diffondere il presente Codice Etico a tutti i soggetti esterni, direttamente o indirettamente interessati, attraverso la pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet aziendale www.partec.it, accessibile a tutti gli stakeholder esterni, inclusi i collaboratori ed i fornitori.

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti gli interessati.

8 - EMISSIONE ED APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato presentato da Presidente del Consiglio di Amministrazione di Partec s.r.l. al CdA e da esso approvato in data 29 gennaio 2025. In tale sede il CdA ha anche costituito il Comitato Etico di Partec s.r.l. e ha notificato la nomina a membro del Comitato Etico ai componenti individuati.

Parre, 30/01/2025